

副本

發文方式：郵寄

檔號：

保存年限：

# 桃園市政府衛生局 函

33858

桃園市蘆竹區經國路908號5樓

地址：33053桃園市桃園區縣府路55號

承辦人：古昀

電話：03-3340935~2333

電子信箱：80013511@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市中醫師公會

發文日期：中華民國107年10月5日

發文字號：桃衛醫字第1070090306號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：107年下半年度醫事管理系統教育訓練課程



主旨：有關衛生福利部辦理107年下半年度報備支援管理系統教育訓練課程，請轉知所屬報名參與，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部107年10月1日衛部醫字第1071666486號函辦理。
- 二、檢附旨案課程表1份，實際開課時間地點如有調整，以報名網站發佈之線上報名資訊為準。報名網址如下：  
<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。本案如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508及客服信箱：[dohcs@csc.tradevan.com.tw](mailto:dohcs@csc.tradevan.com.tw)。
- 三、副本抄送各醫事團體公會，請轉知所屬會員。

正本：居善醫院、大園敏盛醫院、長慎醫院、華揚醫院、仁祥醫院、中美醫院、宏其醫療社團法人宏其婦幼醫院、祐民醫院、懷寧醫院、天成醫療社團法人天晟醫院、承安醫院、中壢長榮醫院、宋俊宏婦幼醫院、新永和醫院、秉坤婦幼醫院、陽明醫院、壠新醫院、振生醫院、衛生福利部桃園醫院、福太醫院、臺北榮民總醫院桃園分院、沙爾德聖保祿修女會醫療財團法人聖保祿醫院、德仁醫院、桃新醫院、敏盛綜合醫院、衛生福利部桃園療養院、衛生福利部桃園醫院新屋分院、天成醫院、怡仁綜合醫院、國軍桃園總醫院附設民眾診療服務處、龍潭敏盛醫院、長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院、大明醫院、長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院、新國民醫療社團法人新國民醫院

副本：桃園市醫師公會、社團法人桃園市牙醫師公會、桃園市中醫師公會、桃園市藥師公會、桃園市醫事檢驗師公會、桃園市醫事放射師公會、桃園市藥劑生公會、桃園市助產師助產士公會、桃園市西藥商業同業公會、桃園市中藥商業同業公會、桃園市醫事檢驗生公會、桃園市醫事放射士公會、桃園市臨床心理師

公會、桃園市物理治療師公會、桃園市營養師公會、社團法人桃園市職能治療師公會、桃園市諮商心理師公會、桃園市物理治療生公會、桃園市語言治療師公會、桃園市呼吸治療師公會、桃園市牙體技術師公會、桃園市護理師護士公會、桃園市聽力師公會、桃園市驗光師公會

局長 王文彥

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行

## 107 年度報備支援管理系統教育訓練課程

### 一、開課場次

1. 高雄場次-時間:107 年 11 月 21 日星期二上午 10:00~12:00。

地點: 高雄市政府衛生局電腦教室 (高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號 4 樓)。

二、報名網址: <http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。

### 三、課程內容:

課程名稱	主要內容	授課對象	時間
報備支援系統	一、系統簡介 二、實機展示與操作 (一) 醫事入口網 1. 開通帳號 2. 登入及使用功能 3. 行政人員代申請 (二) 報備支援 1. 登錄 2. 變更 3. 註銷 4. 查詢_他院支援本院 5. 查詢_本院支援他院 (三) 醫事人員積分查詢 三、常見問題 四、提問及回答	醫療院所內醫事人員及行政人員	2 小時

如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508 或客服信箱：

[dohcs@csc.tradevan.com.tw](mailto:dohcs@csc.tradevan.com.tw)。

## 107 年度醫事管理系統教育訓練課程

### 一、開課場次

1. 高雄場次-時間:107 年 11 月 21 日星期三下午 14:00~17:00。

地點: 高雄市政府衛生局電腦教室 (高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號 4 樓)。

二、報名網址：<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。

### 三、課程內容：

課程名稱	主要內容	授課對象	時間
醫事管理系統	<ul style="list-style-type: none"><li>一、 系統簡介<ul style="list-style-type: none"><li>- 帳號申請</li></ul></li><li>二、實機展示與操作<ul style="list-style-type: none"><li>(一) 人員管理(醫政與藥政)<ul style="list-style-type: none"><li>1. 人員執業管理</li><li>2. 報備支援管理</li></ul></li><li>(二) 機構管理<ul style="list-style-type: none"><li>1. 機構開業管理(設置標準介紹)</li><li>2. 聯合診所</li></ul></li><li>(三) 行政處份</li><li>(四) 查詢<ul style="list-style-type: none"><li>1. 醫事人員</li><li>2. 醫事機構</li></ul></li><li>(五) 異常資料修正</li><li>(六) 清冊及報表</li><li>(七) 使用者管理<ul style="list-style-type: none"><li>1. 個人資料維護</li><li>2. 單位資料維護</li></ul></li><li>(八) 系統管理<ul style="list-style-type: none"><li>1. 代碼管理</li><li>2. 警示管理</li></ul></li></ul></li><li>三、常見問題</li><li>四、提問及回答</li></ul>	衛生局、所內相關承辦人員或使用人員	3 小時

如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508 或客服信箱：

[dohcs@csc.tradevan.com.tw](mailto:dohcs@csc.tradevan.com.tw)。